

**MODELE DE LETTRE POUR DEMANDER
UNE AUTORISATION D'ABSENCE POUR UN
CONGE INDIVIDUEL DE FORMATION**

NOM Prénom
Adresse

Employeur
Adresse

Date

Lettre Recommandée avec AR

Objet : Demande d'autorisation absence
pour un CIF

Madame, Monsieur Le Directeur,

J'ai l'honneur de solliciter l'autorisation de m'absenter sur mon temps de travail pour suivre, dans le cadre d'un Congé Individuel de Formation, une formation : ***(intitulé de la formation)*** qui se déroulera du ***(date de départ)*** au ***(date de fin)*** ***(ou période(s) de formation)***, à raison de ***(nombre d'heures par semaine ou par mois)*** à ***(nom et localisation de l'organisme de formation)***.

Je vous prie de bien vouloir agréer, Madame, Monsieur le Directeur, l'expression de ma considération respectueuse.

Signature